



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2022-460**

### **Ruotsinkieliset varhaiskasvatus ja esiopetuspalvelut / 2.optiovuoden käyttäminen**

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti ruotsinkielisen varhaiskasvatus- ja esiopetuspalveluiden hankinnasta 7.6.2022 § 24 (JARDno-2022-460).

Järvenpään kaupunki solmi 28.6.2022 sopimuksen Folkhälsans Valfärd Ab:n kanssa ruotsinkielisten varhaiskasvatus- ja esiopetuspalveluiden tuottamisesta päätöksessä mainituin perustein sopimuskaudelle 1.8.2022-31.7.2024. Sopimukseen sisällytettiin mahdollisuus jatkaa sopimusta kahdella (1+1) erillisellä optiovuodella. Päätöksen optioiden käytöstä tekee Tilaaja. Lautakunta valtuutti toimivaltaisen viranhaltijan päättämään optiovuosien käyttämisestä.

Ruotsinkieliset varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelut on toiminut hyvin Folkhälsans Valfärd Ab:n toteuttamana, joten Folkhälsans Valfärd Ab:n kanssa tehtyä sopimusta jatkettiin toimivaltaisen viranhaltijan päätöksellä (25.01.2024 § 1) yhdellä optiovuodella ajalla 1.8.2024-31.7.2025. Edelleen on tarkoituksenmukaista jatkaa Folkhälsans Valfärd Ab:n kanssa hyvin toimivan palvelun sopimusta ottamalla toinen optiovuosi käyttöön ajalle 1.8.2025-31.7.2026.

Palvelun perushinta 1.8.2023-31.7.2024 välisen ajan yli 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on 964,60 €, johon muut iät ja varhaiskasvatusajat sekä lapsen tuen tarve suhteutetaan. Palvelun kattohintaa tarkistettiin 1.8.2024 alkaen, ja uusi tarkistettu palvelun hinta (1020,55 €) otettiin käyttöön 1. optiovuoden alusta elokuun 1. päivä. Arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä 31.3. mennessä tiedossa olevaa ennakkollista indeksiä. Indeksillä muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 50 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus on 50 %. 2. optiokauden palvelun hinnan laskennassa käytetään 31.3.2025 mennessä käytössä olevia viimeisiä koko vuoden Tilastokeskuksen mainittuja ennakkollisia indeksejä.

Hinnat sisältävät kaikki Sopimuksessa asetetut vaatimukset sekä Palveluntuottajan tarjouksessaan mahdollisesti tarjoaman lisälaadun. Hintojen tulee sisältää kaikki palvelusta ja palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset (mm. hallinnolliset kulut, laskutus- ja toimituslisät, puhelinkulut, kulut raportoinnista sekä voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut, hygienia- ja suojaustarvikkeet). Täten mitään erillisiä kuluja tai lisiä ei hyväksytä.

#### **Päätöksen peruste**

Järvenpään kaupungin hallintosääntö (KV 27.5.2024 § 34)  
Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasääntö (Opka 11.6.2024 § 28)  
Opetus- ja kasvatustalokunta 7.6.2022 § 24.

#### **Päätös**

Päätän, että ruotsinkieliset varhaiskasvatus ja esiopetuspalvelut -sopimusta jatketaan Folkhälsans Valfärd Ab:n kanssa toisen optiokauden ajan 1.8.2025-31.7.2026. Optiokautena sopimus jatkuu alkuperäisin ehdoin ja palvelun hinta määräytyy yllä olevan kuvauksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Folkhälsans Välfärd Ab, varhaiskasvatusjohtaja, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

**Allekirjoitus**

vs. palvelualuejohtaja (opka) Ulla Lehtonen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 20.3.2025 alkaen

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 20.3.2025



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 2

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatuslautakunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.